

5. edycja Szkolenia Parlamentu Europejskiego dla młodych dziennikarzy i dziennikarek

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

ze zmianami w pkt. 10

1. Organizatorami „Szkolenie Parlamentu Europejskiego dla młodych dziennikarzy” (zwanego dalej „Szkoleniem”) jest Fundacja Centrum im. prof. Bronisława Geremka z siedzibą w Warszawie 00-538, przy ul. Wilczej 9 a/7 oraz „Gazeta Wyborcza” z siedzibą w Warszawie 00-732 przy ul. Czerskiej 8/10.
2. Szkolenie realizowane jest na zlecenie Parlamentu Europejskiego.
3. I moduł szkolenia odbędzie się w dniach **10 – 12 września 2026 r. w Warszawie**.
 - Uczestnicy/czki szkolenia powinni/y przyjechać do Warszawy w środę 9 września.
 - W przeddzień rozpoczęcia szkolenia – w środę 9 września 2026 r. – zaplanowana jest kolacja zapoznawcza dla uczestników i uczestniczek szkolenia.
 - II moduł szkolenia (dla autorów/ek, którzy/re przygotowują najlepsze materiały dziennikarskie w ramach I modułu szkolenia) odbędzie się na początku 2027 r. w Brukseli.
4. Uczestnikami i uczestniczkami szkolenia są dziennikarze i dziennikarki z Polski, tworzący treści prasowe, audialne, audiowizualne, multimedialne, do udziału w szkoleniu zapraszamy również twórców/twórczynie treści internetowych. Szczególnie zapraszamy dziennikarzy i dziennikarki z mniejszych ośrodków (lokalnych i regionalnych).
5. Decyzje o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu podejmowane są na podstawie wypełnionych kwestionariuszy, listu motywacyjnego, CV, a także udokumentowanego dorobku dziennikarskiego.
6. Komisja Rekrutacyjna wybierze 20 uczestników/czek szkolenia oraz stworzy listę rezerwową.
7. Wymagania:
 - ukończone studia wyższe (I lub II stopnia),
 - zatrudnienie w mediach (redakcja, agencja informacyjna, freelancing etc.),
 - staż pracy w mediach nie większy niż 3 lata (licząc od momentu ukończenia studiów),
 - udokumentowane doświadczenie zawodowe (linki do opublikowanych materiałów, skany publikacji etc.),
 - znajomość języka angielskiego.
8. Komisja Rekrutacyjna ocenia zgłoszenia na podstawie udokumentowanego doświadczenia dziennikarskiego, zainteresowania tematyką europejską oraz tematami lokalnymi (atutem będą publikacje związane z tymi zagadnieniami). Komisja będzie zwracać uwagę na motywację uczestnictwa w szkoleniu oraz to, w jaki sposób kandydat/ka planuje wykorzystać zdobyte umiejętności w swojej dalszej pracy dziennikarskiej.
9. Aby zakwalifikować się do udziału w szkoleniu, należy w terminie przedstawić dokumenty aplikacyjne:
 - elektroniczny kwestionariusz osobowy uczestnictwa w szkoleniu,
 - list motywacyjny ukazujący zainteresowanie tematyką europejską oraz to w jaki sposób kandydat/ka planuje wykorzystać uczestnictwo w szkoleniu w swojej dalszej pracy dziennikarskiej,
 - CV (1 strona),
 - zdjęcie,
 - dokument poświadczający znajomość języka angielskiego (np. certyfikat językowy) LUB nagraną w języku angielskim wizytówkę (prezentację) audio lub video – trwającą do 60 sekund,
 - zgodę na przetwarzanie przez Fundację Centrum im. prof. B. Geremka i „Gazetę Wyborczą” oraz zlecienniodawcę – Parlament Europejski danych osobowych i wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach wykonanych w trakcie szkolenia, a także na zdjęciu przesłanym w procesie rekrutacji.
10. Termin przyjmowania dokumentów aplikacyjnych **został przedłużony do 16 sierpnia 2026 r.**
11. Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć za pośrednictwem [elektronicznego kwestionariusza osobowego](#), do którego link dostępny jest na stronie www.geremek.pl.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu zostaną o tym poinformowane drogą mailową lub telefoniczną do **21 sierpnia 2026 r.**
13. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie ma od nich odwołania.
14. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

- aktywnego uczestnictwa w trzydniowym szkoleniu, które odbędzie się od 10 do 12 września 2026 r. w Warszawie (przyjazd do Warszawy w dniu 9 września),
 - udziału w kolacji zapoznawczej w dniu 9 września,
 - przygotowania materiału dziennikarskiego na zaakceptowany przez Organizatorów temat;
 - ponadto osoby zakwalifikowane do II modułu zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, które odbędzie się na początku 2027 r. w Brukseli (data zostanie podana w późniejszym terminie).
15. Każdy/a zakwalifikowany/a uczestnik/czka ma obowiązek potwierdzenia drogą elektroniczną uczestnictwa w szkoleniu do **25 sierpnia 2026 r.** Po tym terminie, gdyby pozostały wolne miejsca, zaproszenie do udziału w szkoleniu otrzymają osoby z listy rezerwowej.
 16. W czasie szkolenia uczestnicy/czki przygotowują własny materiał dziennikarski, który następnie zostanie poddany ocenie Komisji Rekrutacyjnej. Ostateczną wersję materiału należy wysłać do **28 września 2026 r. do godz. 12:00** na adres: lukasz.krawczynski@geremek.pl. Na tej podstawie zostaną wyłonione osoby zakwalifikowane do udziału w II module szkolenia w Brukseli.
 17. Komisja Rekrutacyjna wybierze nie mniej niż 4 uczestników/czki do udziału w II module szkolenia, oceniając przygotowany materiał dziennikarski na podstawie kryteriów: rzetelności, atrakcyjności i wagi poruszanego tematu, oraz stylu i walorów językowych.
 18. Osoby zakwalifikowane do kolejnego modułu zostaną o tym poinformowane drogą mailową lub telefoniczną do **15 października 2026 r.**
 19. **Udział w szkoleniu jest bezpłatny.** Fundacja Centrum im. prof. B. Geremka pokrywa następujące koszty: zakwaterowanie w Warszawie w dniach 9-12 września 2026 r., wyżywienie oraz zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia (Warszawy) i z powrotem według zasad:
 - a. podróż pociągiem lub innym środkiem transportu typu autobus, bus (2. klasa),
 - b. podróż samochodem osobowym do 450 km (zwrot 0,32 € za kilometr przy uwzględnieniu wyboru najbardziej bezpośredniej trasy na podstawie strony www.viamichelin.com), rozliczenie następuje na podstawie podpisanej ewidencji przebiegu pojazdu; w sytuacji wspólnej podróży uwzględniany jest jeden zwrot kosztów.
 20. Sposób rozliczenia kosztów dojazdu uczestników/czek jest następujący:
 - Zwrot kosztów dojazdu uczestników/czek następuje na podstawie przedstawionych w formie papierowej oryginałów biletów. Dopuszcza się możliwość przesłania biletów w formie elektronicznej, gdy w takiej formie bilet został wydany przez przewoźnika.
 - Pieniądze za bilety będą zwracane na wskazane przez uczestnika/czkę konto bankowe na podstawie prawidłowo złożonego rozliczenia według otrzymanego wzoru w ciągu 10 dni roboczych od momentu otrzymania dokumentów przez Fundację. Wzór rozliczenia zostanie przesłany po zakończeniu szkolenia.
 21. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik/czka ma obowiązek poinformować o tym fakcie Organizatorów drogą elektroniczną.
 22. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. O wszelkich zmianach uczestnicy/czki zostaną poinformowani/e drogą elektroniczną.