Regulamin uczestnictwa w projekcie
EDUKACJA DO OBYWATELSKOŚCI
ze zmianami w § 3 ust. 2, § 4 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz § 6 ust. 1

§ 1. Organizator i podstawowe informacje

1. Organizatorem projektu „Edukacja do obywatelskości", zwanego dalej „Projektem", jest Fundacja Centrum im. prof. Bronisława Geremka z siedzibą w Warszawie (00-538), ul. Wilcza 9a/7, KRS 0000319089, NIP 5252446459, zwana dalej „Organizatorem".
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. w partnerstwie z Fundacją Enea – Energia Wspólnoty.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w Projekcie oraz prawa i obowiązki jego uczestników i uczestniczek.

§ 2. Cel i zakres Projektu

1. Celem Projektu jest rozwijanie wiedzy i kompetencji obywatelskich młodzieży oraz nauczycieli, w szczególności w zakresie dialogu, współpracy, krytycznego myślenia, partycypacji obywatelskiej i odpowiedzialności za środowisko.
2. Projekt obejmuje stacjonarne zjazdy w Warszawie, prowadzone równolegle dla grupy uczniowskiej i nauczycielskiej, realizację miniprojektów w społecznościach lokalnych oraz wydarzenie podsumowujące. Każdy zakwalifikowany zespół uczestniczy w jednym zjeździe
3. Po zakończeniu zjazdu każdy zespół przygotowuje i realizuje miniprojekt w szkole lub społeczności lokalnej. Nauczycielka/Nauczyciel wspiera zespół i opracowuje lub dostosowuje materiały dydaktyczne do pracy szkolnej.
4. Do udziału w debacie podsumowującej Organizator może zaprosić od 3 do 5 zespołów wyróżniających się jakością i stopniem realizacji miniprojektu w szkole lub społeczności lokalnej. Udział w debacie jest potwierdzany odrębnie po przekazaniu szczegółów organizacyjnych.

§ 3. Uczestnicy i zespoły

1. Projekt jest skierowany do nauczycielek i nauczycieli edukacji obywatelskiej w szkołach ponadpodstawowych oraz do ich uczennic i uczniów, zainteresowanych tematyką Projektu.
2. Zespół tworzą cztery osoby z tej samej szkoły: jedna/jeden nauczycielka/nauczyciel oraz troje uczennic/uczniów. Do Projektu zostanie przyjętych łącznie 30 zespołów.
3. Nauczycielka/Nauczyciel pełni funkcję Koordynatorki/Koordynatora Zespołu, pozostaje w kontakcie z Organizatorem, przekazuje zespołowi informacje organizacyjne i wspiera realizację miniprojektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Organizator może dopuścić do udziału w Projekcie więcej niż jeden zespół z danej szkoły.
5. Udział osoby niepełnoletniej wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4. Miejsca i terminy zjazdów

1. Zjazd I:
   Zjazd odbędzie się w dniach 13-15 listopada 2026 r. w Warszawie.
2. Zjazd II:
   Zjazd odbędzie się w dniach 11-13 grudnia 2026 r. w Warszawie.
3. Zjazd III:
   Zjazd odbędzie się na początku 2027 r. w Warszawie (dokładne daty zostaną podane w późniejszym terminie).

4. O przypisaniu zespołu do regionu decydują: zadeklarowana dostępność w podanych terminach zjazdów na etapie zgłoszenia, kolejność zgłoszeń, ogólna ilość zgłoszeń na dany termin zjazdu.
5. Szczegółowy harmonogram każdego zjazdu zostanie przekazany zakwalifikowanym zespołom przed jego rozpoczęciem.

§ 5. Zgłoszenie do Projektu

1. Zgłoszenia dokonuje Koordynatorka/Koordynator Zespołu za pomocą formularza internetowego wskazanego w ogłoszeniu rekrutacyjnym na stronie: www.geremek.pl.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane zespołu i szkoły, potwierdzenie dostępności w terminie zjazdu oraz odpowiedzi dotyczące motywacji, potrzeb szkoły, lokalnego wyzwania środowiskowego i wstępnego pomysłu na działanie.
3. Informacje podane w zgłoszeniu muszą być prawdziwe i aktualne. Organizator może wezwać do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
4. Dokumenty zgłoszeniowe w postaci:
   a. oświadczenia nauczycielki/nauczyciela,
   b. zgody rodzica lub opiekuna prawnego,
   c. oświadczenia pełnoletniej uczestniczki lub pełnoletniego uczestnika,
   d. zgody dyrektora szkoły na udział zespołu w Projekcie.

   Należy przesłać na adres: edo@geremek.pl w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o zakwalifikowaniu zespołu do udziału w projekcie.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna i nie ma wpływu na ocenę zgłoszenia ani udział w Projekcie.

§ 6. Ocena zgłoszeń

1. Zgłoszenia ocenia Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
2. W pierwszej kolejności sprawdzane są warunki formalne: terminowość i kompletność zgłoszenia, właściwy skład zespołu, typ szkoły oraz dostępność wszystkich członków zespołu w terminie zjazdu.
3. Przy ocenie zgłoszeń spełniających warunki formalne Komisja bierze pod uwagę: motywację do udziału, potrzeby zespołu i szkoły, gotowość do aktywnego uczestnictwa i realizacji miniprojektu, trafność rozpoznania lokalnego wyzwania ekologicznego, realność wstępnego pomysłu oraz możliwość wykorzystania efektów w społeczności szkolnej lub lokalnej.
4. Organizator dąży do zróżnicowania geograficznego grupy, w tym udziału szkół z mniejszych miejscowości.
5. W przypadku zgłoszeń ocenionych równorzędnie o przyjęciu może decydować kolejność zgłoszeń.
6. Organizator może utworzyć listę rezerwową. W razie rezygnacji zaprasza kolejny zespół, uwzględniając wynik oceny i potrzebę zachowania zróżnicowania grupy.
7. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie przekazana Koordynatorce/Koordynatorowi Zespołu drogą elektroniczną. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 7. Potwierdzenie udziału

1. Zakwalifikowany zespół potwierdza udział w terminie wskazanym w wiadomości od Organizatora. Brak potwierdzenia może zostać uznany za rezygnację.
2. Potwierdzenie udziału jest skuteczne po przekazaniu wymaganych, prawidłowo podpisanych dokumentów. Organizator może dopuścić przesłanie ich skanów lub kopii elektronicznych i zażądać okazania oryginałów podczas zjazdu.
3. Zmiana członka zespołu po zakwalifikowaniu wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Nowa osoba musi spełniać warunki udziału i przekazać wymagane dokumenty przed rozpoczęciem zjazdu.

§ 8. Obowiązki uczestników i szkoły

1. Uczestnicy zobowiązują się do udziału w całym programie zjazdu, z wyjątkiem nagłych i ważnych okoliczności, aktywnego i punktualnego uczestnictwa, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kultury dialogu i poszanowania innych osób.
2. Zespół zobowiązuje się do przygotowania i realizacji miniprojektu w terminie uzgodnionym z Organizatorem oraz do udziału w ewaluacji Projektu.
3. Koordynatorka/Koordynator Zespołu pozostaje w kontakcie z Organizatorem, przekazuje informacje organizacyjne i wymagane dokumenty oraz wspiera osoby uczniowskie w realizacji miniprojektu.
4. Koordynatorka/Koordynator Zespołu, we współpracy ze szkołą i w zakresie jej możliwości, zapewnia przekazanie informacji o udziale zespołu i źródle finansowania Projektu w co najmniej jednym dostępnym kanale komunikacji szkoły.
5. Działania prowadzone na terenie szkoły wymagają przestrzegania jej procedur i uzyskania zgód wymaganych przez dyrektora. Zgoda na udział w Projekcie nie zastępuje takich zgód.

§ 9. Opieka i bezpieczeństwo

1. Koordynatorka/Koordynator Zespołu sprawuje bieżącą opiekę nad niepełnoletnimi członkami zespołu podczas wspólnej podróży, pobytu oraz czasu poza zajęciami prowadzonymi przez Organizatora.
2. Organizator odpowiada za bezpieczną organizację zajęć i wydarzeń prowadzonych przez siebie. Podział zadań nie wyłącza obowiązków wynikających z przepisów prawa, procedur szkoły i Standardów Ochrony Małoletnich Organizatora.
3. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do uzasadnionych poleceń dotyczących bezpieczeństwa i nie podejmować działań zagrażających sobie lub innym.

§ 10. Koszty i organizacja zjazdu

1. Udział w zajęciach jest bezpłatny. Organizator przekazuje zakwalifikowanym zespołom szczegółowe informacje dotyczące programu, miejsca zajęć, wyżywienia, noclegu i zasad podróży.
2. Organizator zwraca uzgodnione koszty przejazdu publicznym transportem zbiorowym w II klasie, poniesione w związku z podróżą do Warszawy i z powrotem, do maksymalnej kwoty 200 zł w przypadku nauczycielki/nauczyciela oraz 150 zł w przypadku uczennicy/ucznia.
3. Koszt nie może być finansowany równocześnie przez Organizatora i inny podmiot.
4. Przejazd samochodem może zostać rozliczony wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem i na zasadach wskazanych w odrębnej informacji.
5. Organizator nie pokrywa wydatków nieuzgodnionych lub nieprzewidzianych w przekazanych zasadach organizacyjnych.

§ 11. Rezygnacja i zakończenie udziału

1. Koordynatorka/Koordynator Zespołu niezwłocznie informuje Organizatora o rezygnacji zespołu lub jego członka, wysyłając wiadomość na adres koordynatora Projektu.
2. Organizator może zakończyć udział osoby lub zespołu w razie poważnego albo powtarzającego się naruszania Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub praw innych osób, po uprzednim wyjaśnieniu sytuacji, chyba że natychmiastowa reakcja jest konieczna dla ochrony uczestników.

§ 12. Dane osobowe, wizerunek i materiały

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna klauzula informacyjna udostępniana podczas rekrutacji i na stronie Projektu.

2. Udział w Projekcie nie oznacza zgody na utrwalanie ani rozpowszechnianie wizerunku. Decyzję w tej sprawie uczestnik albo rodzic lub opiekun prawny podejmuje odrębnie w dokumencie zgłoszeniowym.
3. Organizator może opisywać przebieg i rezultaty Projektu, w tym temat i efekty miniprojektu, bez ujawniania danych osobowych ponad zakres niezbędny.
4. Wykorzystanie pełnych materiałów autorstwa uczestników wymaga odrębnego uzgodnienia zasad i zakresu korzystania, jeżeli uprawnienie Organizatora nie wynika z przepisów prawa.

§ 13. Zmiany Regulaminu

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych lub związanych z bezpieczeństwem, w szczególności w razie zmiany terminu, sposobu realizacji Projektu albo obowiązujących przepisów.
2. Zmiany nie działają wstecz i nie mogą pozbawiać uczestników praw już nabytych. O istotnej zmianie Organizator informuje Koordynatorki/Koordynatorów Zespołów drogą elektroniczną oraz publikuje aktualną wersję na stronie Projektu.
3. Jeżeli istotna zmiana uniemożliwia udział, zespół może zrezygnować bez negatywnych konsekwencji, informując Organizatora w terminie wskazanym w wiadomości.

§ 14. Kontakt i postanowienia końcowe

1. Pytania dotyczące Projektu lub Regulaminu można kierować na adres mailowy: edo@geremek.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, z uwzględnieniem celu Projektu, zasad równego traktowania, bezpieczeństwa uczestników i obowiązujących przepisów prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie Projektu.